HOJA DE VIDA
COORDINADOR LOGÍSTICO

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Jesica Valencia Chavez
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.233.890.943 de Bogotá

FORMACIÓN ACADÉMICA HABILITANTE

PREGRADO

TITULO OBTENIDO: Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
INSTITUCION: SENA

AÑO: 2021

EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE

Contrato 1

EMPRESA: ONG - Fundación para el desarrollo social y el mejoramiento de la calidad de vida. FUNVIVIR.
CARGO: Asistente administrativa.
FECHA DE INICIO: 1/01/16
FECHA DE FINALIZACIÓN: 15/04/22
DURACIÓN: 6 años 3 meses 14 días

Contrato 2

EMPRESA: Fundación social para la recreación, la cultura y el deporte
CARGO: Coordinadora de contratos.
FECHA DE INICIO: 16/05/21
FECHA DE FINALIZACIÓN: 1/09/24
DURACIÓN: 3 años 3 meses 16 días

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO **1.233.890.943**

VALENCIA CHAVEZ

APELLIDOS

JESICA

NOMBRES



Jesica Valencia Ch

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-MAY-1997**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 ESTATURA

B+ G.S. RH

F SEXO

05-JUN-2015 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1500150-01084571-F-1233890943-20190717 0066476460A 1 9909231579

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JESICA VALENCIA CHAVEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1233890943

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN BIBLIOTECARIA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá. a los doce (12) dias del mes de abril de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

51750991 - 12/04/2021
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404001614225CC1233890943C.

MÓDULO DE CONSULTA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Código SNIES del programa	102373
Nombre del programa	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA
Estado	Activo
Reconocimiento	N/A

Información de la IES

Nombre Institución	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-
Código IES Padre	9110
Código IES	9110

Información del programa

Nombre del programa	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA
Código SNIES del programa	102373
Estado del programa	Activo
Reconocimiento del Ministerio	Registro calificado
Resolución de aprobación No.	14724
Fecha de resolución	16/12/2019
Fecha de ejecutoria	16/12/2019
Vigencia (Años)	7

Nivel académico	Pregrado
Modalidad	Presencial
Nivel de formación	Tecnológico
Número de créditos	83
¿Cuánto dura el programa?	27 - Mensual
Título otorgado	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA
Departamento de oferta del programa	Bogotá D.C.
Municipio de oferta del programa	Bogotá, D.C.
Se ofrece por ciclos propedéuticos?	No
¿Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?	Mensual
Programa en convenio	No

Clasificación Internacional Normalizada de Educación – CINE F 2013 AC

Campo amplio	Administración de Empresas y Derecho
Campo específico	Educación comercial y administración
Campo detallado	Competencias laborales

Núcleo Básico del Conocimiento

Área de conocimiento	Economía, administración, contaduría y afines
Núcleo Básico del Conocimiento - NBC	Administración

Información adicional del programa

Cobertura

TIPO_CUBRIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE_IES	CODIGO_IES	VALOR_MATRICULA
CENTROS TUTORIALES	Valle del Cauca	Cali	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	9110	
CENTROS TUTORIALES	Caldas	La Dorada	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	9110	
CENTROS TUTORIALES	Antioquia	Medellín	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	9110	
CENTROS TUTORIALES	Cauca	Popayán	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	9110	
CENTROS TUTORIALES	Meta	Villavicencio	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	9110	
CENTROS TUTORIALES	Risaralda	Pereira	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	9110	
CENTROS TUTORIALES	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	9110	
PRINCIPAL	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	9110	

Nota: Este documento no corresponde a la certificación de registro calificado del programa académico porque dicha certificación o resolución de otorgamiento del registro calificado, del cual se puede solicitar copia a la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

ONG- FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA

CERTIFICA QUE:

Que la señora JESICA VALENCIA CHAVEZ, identificada con C.C 1.233.890.943 de Bogotá D.C, laboro en nuestra fundación como ASISTENTE ADMINISTRATIVA en los diferentes proyectos sociales a cargo de la fundación, dentro de sus funciones se encuentra:

- Asistir a las diferentes reuniones programadas por las entidades.
- Consolidación y análisis de datos.
- Realizar labores de archivística.
- Apoyar la elaboración de informes.
- Realizar el acompañamiento de tipo administrativo al coordinador del proyecto.
- Realizar gestión y seguimiento de recursos financieros a los contratos.
- Realizar selección y procesos contractuales del recurso humano solicitado para cada uno de los contratos.
- Manejo de sistema contable WORLD OFFICE y consolidación de facturas.
- Consolidar información en los libros contables.

Tiempo laborado desde el 01 de enero de 2016 hasta el 15 de abril de 2022.

Dada en Bogotá D.C., a los (02) días del mes de agosto del dos mil veintidós (2023).

BARBARA JOHANNA CASTILLO MAYORGA
Representante Legal
FUNVIVIR ONG

Email: funvivirong@gmail.com

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE FUNINDER
NIT 900.150.912-1

CERTIFICA:

Que la señora **Jesica Valencia Chávez,** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.233.890.943**, laboró en nuestra fundación durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo de 2021 y hasta el 01 de septiembre de 2024, desempeñándose como **coordinadora de contratos**, en proyectos sociales enfocados en mujeres, género y prevención de violencias.

Durante su desempeño en nuestra organización, sus principales funciones incluyeron:

1. Diseño, implementación y evaluación de proyectos relacionados con la promoción de derechos de las mujeres y la equidad de género.
2. Planeación y ejecución de campañas de sensibilización y prevención de violencias basadas en género.
3. Coordinación de actividades formativas y talleres dirigidos a comunidades y grupos específicos.
4. Articulación con actores clave, como entidades gubernamentales, ONG y comunidades, para garantizar la efectividad de los proyectos.
5. Redacción de informes técnicos sobre el avance y los resultados de los proyectos desarrollados.

Es importante destacar que su trabajo se caracterizó por un alto compromiso con las metas propuestas y por su capacidad para generar impacto positivo en los entornos intervenidos.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

MARTHA JANNETH PEÑA MENESES
C.C. No. 52.216.750
Representante legal fundación FUNINDER